

**Registreringsblankett
ved årsmøte i
Strinda Velforening**

Fyll ut med blokkbokstaver og lever blanketten ved inngangen til møtelokalet.

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

I årsmøtet har medlemmene stemmerett med en stemme. Medlem har rett til å møte ved fullmektig.

Dersom du benytter deg av fullmaktsretten, **må** både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

Eier av gir herved fullmakt til :

Fullmektigens navn :

å møte i årsmøte i Strinda Velforening

.....
Eiers signatur

.....
(Dato)

Til medlemmene i Strinda Velforening

Velkommen til årsmøte. Tirsdag 14. mars 2017 kl. 1830 på Tregården.

Det vil bli avholdt beboermøte umiddelbart etter avsluttet årsmøte.

Innkallingen inneholder velforeningens årsberetning og regnskap for 2016. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for velforeningen ved å møte opp på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Strinda Velforening det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle medlemmer har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Medlemmene har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Strinda Velforening
avholdes tirsdag 14. mars 2017 kl. 1830 på Tregården.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSBERETNING FOR 2016

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Det legges fram forslag om å øke velforeningskontingenten med kr 1,- pr m2 fra og med 01.07.2017.
Forslaget krever alminnelig flertall. Det stemmes for eller mot forslaget.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- C) Valg av 1 styremedlem for 1 år
- D) Valg av 2 varamedlemmer for 2 år, disse velges som 1. vara og 2. vara på årsmøtet.
- E) Valg av valgkomité

Trondheim, 08.02 .2017
Styret i Strinda Velforening


Anne Lise Remme


Karen Hogstad Lund


Vegard Nikolaisen


May Kristin Pedersen


Marte Vesterhus

ÅRSBERETNING FOR 2016

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har velforeningens tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Anne Lise Remme	Kyavegen 11
Nestleder	Anthon Skagseth	Kinnvegen 6 (trukket seg)
Styremedlem	Karen Hogstad Lund	Kommandovegen 37
Styremedlem	Vegard Nikolaisen	Ulavegen 8 (trukket seg)
Styremedlem	May Kristin Pedersen	Kommandovegen 3
Styremedlem	Marte Vesterhus	Ubåtsvingen 5 (ikke aktiv)
Varamedlem	Kenneth Jacobsen	Ulavegen 6
Varamedlem	Randi Letnes Karlsen	Kommandovegen 37
Varamedlem	Vibeke Svendsen	Erling Skakkes Gate 14
Varamedlem	Eyvind Thomassen	Kinnvegen 3 F

Valgkomiteen

Øystein Skogseth	Kinnvegen 3 B
Bjørn Snåsøy	Kinnvegen 1 B
John Wik	Kyavegen 11

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 4 kvinner. Velforeningen sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Strinda Velforening

Strinda Velforening er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 992765119, og ligger i Trondheim kommune.

Strinda Velforening har 1 ansatt.

Velforeningen driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter. Velforeningen følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenes i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Velforeningens revisor er BDO AS.

Styrets arbeid i 2016-2017

Styret ble valgt på årsmøtet 7. april. Gjennom perioden har det vært avholdt månedlige styremøter (utenom juli), samt et utvidet styremøte i oktober hvor alle styreledere og eiere av næringsbygg var invitert. På grunn av skolens høstferie, ble dessverre deltakelsen lavere enn ønskelig. Det har vært utfordringer med frafall fra styret, samt lav møtedeltakelse blant noen styremedlemmer. Ved periodens slutt er det 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer som har deltatt jevnlig på styremøtene, dette gjør at styret ikke har hatt mulighet til den fremdriften vi skulle ha ønsket.

Det ble gjennomført vårdugnad 2.-5. mai 2016. Det ble satt ut containere på flere plasser i leiren, og noen sameier fikk levert sand til sandkasser. Til tross for at ikke alle sameier og borettslag klarte å arrangere dugnad i den perioden containerne var utplassert, er styret fornøyd med gjennomføringen. Gartner Bredeli hentet avfall hos de som ikke rakk å bruke containerne. Styret planlegger å gjennomføre en tilsvarende dugnad i mai 2017.

Avtalen med Hans Føre om oppfølging av vedlikeholdet i leiren ble i mai forlenget med 1 år. Avtalen går frem til og med 30. mai 2017. Han har blant annet fulgt opp avtalen med Bredeli, lest av velforeningens strømmåler, anskaffet to mobile fartsdumper, fulgt opp reparasjonen av rekkverk ved Persaunet Ekstra 3 og oppretting av en gatelykt. De to mobile fartsdumpene ble levert og montert i august. Disse ble fjernet igjen i november på grunn av brøyting. Styret ser at dette har god effekt på å dempe farten i leiren. Det er kommet ønsker om lignende tiltak andre steder i leiren. Styret ser utfordringer med at fartsdumpene ikke kan stå ute hele året. Andre fartsreduserende tiltak bør derfor vurderes.

Advokatfirma Steenstrup Stordrange avsluttet sitt arbeid med fordelingen av parkeringsplasser i øvre leir våren 2016. Fra høsten overtok en beboergruppe det videre arbeidet, med mål om å få på plass parkeringsskilt og utdeling av parkeringsbevis i øvre leir. Det er opprettet kontakt med Trondheim Parkering, og arbeidet er nå i slutfasen.

Styret har diskutert behovet for å sette i stand volleyballbanen ved Ulavegen 6. For at styret skal bruke penger på dette, må de nærmeste naboene ønske å bidra til løpende vedlikehold. Arbeidet vil bli satt bort til en anleggsgartner, og derfor utsatt til våren 2017.

Det har vært lagt ned arbeid for å få på plass områdeskart ved innkjørslene til området. Man tenker to skilt med kart over området. Det er innhentet tilbud, og valget har falt på Trykkpartner som har vært svært serviceinnstilt og samarbeidsvillig. Skiltene er planlagt oppsatt i løpet av våren 2017.

Det har ikke vært noen fremgang i arbeidet med å overta eiendommer fra Forsvarsbygg v/Skifte Eiendom. Styret avventer at Forsvarsbygg tar kontakt med oss.

Styret fikk i august melding om mørke gatelys i nedre leir. Det har vært brukt mye tid på denne saken. Styret har fått mye bistand fra Svein Grav. Det gjenstår fortsatt å finne tilkoblingspunktet i Ulavegen, og slik at vi kan få ordnet lysene også der. Defekte lyspærer skal skiftes, samt at lysmastene på idrettsplassen (FRI1) skal frakobles.

Ellers har styret behandlet innkomne forslag og klager fortløpende. Både kontrakten med OBOS og Bredeli er videreført. Eventuell anbudsrunde på vedlikehold, må vurderes av nytt styre.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2016

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av velforeningens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om velforeningens forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2017.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2016 var til sammen kr 1 382 860,-.

Dette er kr 70 860,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at budsjettet ikke er oppdatert etter økningen i kontingent ble vedtatt på årsmøtet 07.04.2016.

Kostnader

Driftskostnadene i 2016 var til sammen kr 1 395 487,-.

Dette er kr 93 787,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak større kostnader til utvendig vedlikehold og at leverandør økte pris for levering av sine tjenester fra 2. kvartal 2016.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 6 416,- og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Kommentarer til velforeningens arbeidskapital pr. 31.12.2016.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser velforeningens likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2016 var kr 515 726,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2016 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2017

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2017. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2017)

Driftskonto 0,15 % p.a
Sparekonto 0,65 % p.a

Kontingent til velforeningen

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester velforeningen anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av kontingenten for 2017.

Budsjettet er basert på uendret kontingent felleskostnader for året 2017.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Trondheim, 08.02.2017
Styret i Strinda Velforening


Anne Lise Remme


Karen Hogstad Lund


Vegard Nikolaisen


May Kristin Pedersen


Marte Vesterhus

Uavhengig revisors beretning

Til sameiermøtet i Strinda Velforening

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Strinda Velforening s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen og budsjettallene, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.

Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 23. februar 2017
BDO AS



Merete Otterstad Sandsnes
Statsautorisert revisor

7235 - STRINDA VELFORENING**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 382 860	1 312 107	1 312 000	1 454 000
Andre inntekter		0	3 067	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 382 860	1 315 174	1 312 000	1 454 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-50 485	-32 045	-48 200	-59 700
Styrehonorar	4	-60 000	-40 000	-40 000	-60 000
Revisjonshonorar	5	-9 980	-15 301	-8 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-78 108	-76 035	-78 000	-80 000
Konsulenthonorar	6	-25 326	-52 654	-6 000	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-1 138 430	-1 031 061	-1 015 000	-1 310 000
Kommunale avgifter		0	0	-25 000	-25 000
Energi/fyring		-16 792	-31 331	-26 000	-26 000
Andre driftskostnader	8	-16 366	-40 128	-55 500	-35 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 395 487	-1 318 554	-1 301 700	-1 609 200
DRIFTSRESULTAT		-12 627	-3 380	10 300	-155 200
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	9	6 216	10 949	0	0
Finanskostnader	10	-5	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		6 211	10 949	0	0
ÅRSRESULTAT		-6 416	7 569	10 300	-155 200
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital			7 569		
Fra opptjent egenkapital		-6 416			

7235 - STRINDA VELFORENING

BALANSE

	Note	2016	2015
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		219	260
Driftskonto OBOS-banken		254 832	424 736
Skattetrekk OBOS-banken		1 620	1 890
Sparekonto OBOS-banken		842 676	537 210
SUM OMLØPSMIDLER		1 099 348	964 096
SUM EIENDELER		1 099 348	964 096
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		515 726	522 142
SUM EGENKAPITAL		515 726	522 142
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		118 241	42 311
Leverandørgjeld		289 061	224 463
Skyldig til offentlige myndigheter	11	2 942	3 038
Annen kortsiktig gjeld	12	173 378	172 142
SUM KORTSIKTIG GJELD		583 622	441 954
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 099 348	964 096
Pantstillelse			
Garantiansvar		0	0

Trondheim 08.02.2017,

STYRET I STRINDA VELFORENING


Anne Lise Remme


Karen Hogstad Lund


Vegard Nikolaisen


May Kristin Pedersen


Marte Vesterhus

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Felleskostnadene inntektsføres kvartalsvis.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Kontingent	1 382 860
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 382 860

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-33 116
Påløpte feriepenger	-3 378
Arbeidsgiveravgift	-13 606
Yrkesskadeforsikring	-386
SUM PERSONALKOSTNADER	-50 485

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2015/2016, og er på kr 60 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 2 802, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 980.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-15 033
OBOS Eiendomsforvaltning AS	-10 294
SUM KONSULENTHONORAR	-25 326

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-23 705
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 113 096
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-1 629
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 138 430

NOTE: 8**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-4 081
Driftsmateriell	-359
Andre fremmede tjenester	-4 122
Trykksaker	-103
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 802
Andre kontorkostnader	-120
Porto	-2 650
Bank- og kortgebyr	-2 130
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-16 366

NOTE: 9**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	441
Renter av sparekonto i OBOS-banken	5 466
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	309
SUM FINANSINNTEKTER	6 216

NOTE: 10**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld/overtreksrente OBOS-banken	-5
SUM FINANSKOSTNADER	-5

NOTE: 11**SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

Forskuddstrek	-1 620
Skyldig arbeidsgiveravgift	-1 322
SUM SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER	-2 942

NOTE: 12**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger	-3 378
Uavklart krav fra Forsvarsbygg	-170 000
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-173 378

Orientering om velforeningens drift**HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at velforeningen er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg. Har velforeningen ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Vedtekter
for
Strinda Velforening
Vedtatt på årsmøtet 2016

Vedtatt på konstituerende årsmøte 23.06.2005, sist endret på årsmøtet 2011. §10. 1 endret ihht årsmøtevedtak 07.04.2016

§ 1 Navn

- 1.1 Foreningens navn er Strinda Velforening.

§ 2 Formål og virkemidler

- 2.1 Velforeningens formål er, på vegne av medlemmene, drive og vedlikeholde velforeningens område slik beskrevet i reg plan nr.455 (reff. paragraf leir) med installasjoner, innretninger, parkeringsplasser og friarealer. Velforeningen skal ivareta medlemmenes interesser i området og søke å utvikle stedet til et trygt og godt bomiljø.
- 2.2 Velforeningens styre kan samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.
- 2.3 Velforeningen kan ivareta områdets interesser som et hørings- og samarbeidsorgan overfor kommunen og andre offentlige instanser.

§ 3 Geografisk område

- 3.1 Velforeningens område tilsvarer tidligere Persaune Leir mm og er definert jfr. vedlagte kart - se eget vedlegg.

§ 4 Juridisk person

- 4.1 Velforeningen er en frittstående juridisk person, med upersonlig og uten ansvar for gjeld for medlemmene. Velforeningen skal registreres i Brønnøysundregistrene.

§ 5 Pliktig medlemskap

- 5.1 Samtlige eiere til enhver tid av eksisterende eller regulerte bo- eller bruksenheter på omforente område er pliktige medlemmer. Vedkommende må forholde seg til foreningens vedtekter og formål og må også betale det til enhver tid fastsatte å konto beløp.

§ 6 Betaling av medlemskontingent

- 6.1 Årsmøtet evt. ekstraordinær generalforsamling fastsetter medlemskontingenten som innbetales til fastsatt tid til velforeningens bankkonto. Medlemskontingenten skal beregnes etter fastsatt fordelingsnøkkel T-BRA. Styret har ansvar for å ajourføre endringer i bruksenheter innenfor området.

- 6.2 Medlemmene har ansvar for felleskostnadene uavhengig av om vedkommende velger å benytte seg av installasjoner, innretninger, parkeringsplasser eller området (jf. Reguleringsplan) forøvrig. Unntak fra dette kan gjøres dersom årsmøtet fastsetter at noen av medlemmene kan gis disposisjonsrett til deler av arealet.
- 6.3 Unnlatelse av å betale medlemskontingent beløp anses som mislighold fra medlemmenes side og kan inndrives av styret eller de styret bemyndiger.
- 6.4 Som felleskostnader anses blant annet:
- ✓ Forsikring (hvilke forsikringer er det foreningen sitter med, kan komme til og sitt med, bør strykes evt. vedlegg til de forsikringer dette gjelder)
 - ✓ Kostnader til drift og vedlikehold
 - ✓ Gatebelysning
 - ✓ Kostnader ved forretningsførsel, revisjon og styrehonorar

§7 Medlemmenes bruk av eiendommen

- 7.1 Området skal tjene som fellesareal for samtlige medlemmer, og samtlige medlemmer har rett til å benytte området til det som det er beregnet og vanlig benyttet til.

§ 8 Årsmøte

- 8.1 Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av april måned. Frist for saker som medlemmer ønsker behandlet på årsmøtet må angis i varsel om årsmøte. Varsel om årsmøte sendes medlemmene senest en måned før årsmøtedato og frist for å melde saker som ønskes behandlet er 14 dager før årsmøtedato.

Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet og skal være tilgjengelig for medlemmene minst 8 dager før årsmøtet. Årsmøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen. I tilfelle medlem er deltager i sameie/borettslag anses medlemmet innkalt når innkalling er sendt lagets styre.

- 8.2 Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivningen kan skje ved fullmakt. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.
- 8.3 Et medlem har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiver har talerett dersom årsmøtet gir tillatelse til dette med alminnelig flertall.
- 8.4 Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre dette er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Styreleder i sameie/borettslag har uttalelses rett ved årsmøte selv om vedkommende personlig ikke eier enheter i borettslaget/sameie.
- 8.5 Årsmøtet behandler:
- Årsmelding
 - Regnskap
 - Godtgjørelse til styre
 - Planer for kommende år, vedlikeholdsprogram og budsjett, herunder medlemskontingent.
 - Innkommende forslag
 - Valg

- 8.6 Det velges dirigent til å lede årsmøtet, referent samt to medlemmer til å undertegne protokollen sammen med møteleder. Dirigenten behøver ikke være medlem i velforeningen. Årsmøtets vedtak og dissenser som forlanges protokollert lagres i velforeningens protokoll.
- 8.7 Stemmegivning på årsmøtet: Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Valg foregår skriftlig når det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene skal anses som ikke avgitt.
- Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal den velges som har fått flest stemmer (relativt flertall).
- 8.8 Årsmøtets vedtak fattes med alminnelig flertall. Følgende vedtak krever minst to tredjedeler av de avgitte stemmer:
- ✓ endring av vedtektene
 - ✓ ombygging, påbygging eller andre endringer av installasjoner, innretninger og friarealer som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
 - ✓ vedtak om at enkelte medlemmer etter søknad til årsmøtet gis disposisjonsrett til deler av området, forutsetter at de aktuelle medlemmer i så fall selv må dekke kostnadene tilknyttet deres bruk
 - ✓ andre tiltak som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for medlemmer på mer enn femten prosent av årets budsjetterte inntekter.
- 8.9 Årsmøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers bekostning.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

- 9.1 Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller revisor finner det påkrevet, eller når minst halvparten av medlemmene kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte. Innkallingsfristen er minst åtte dager. Dersom spesielle situasjoner tilsier det med en frist på minimum tre dager.

§ 10 Velforeningens styre

- 10.1 Velforeningen skal ha et styre bestående av 5 styremedlemmer, og 2 varamedlemmer. Styreleder velges separat på årsmøtet. Det skal velges 1. varamedlem og 2. varamedlem. Styret utpeker selv nestleder og sekretær.
- 10.2 Alle velges for to år av gangen slik at ikke mer enn halvparten av styret er på valg hvert år. Samtlige kan gjenvelges.

- 10.3 Styret skal:
- Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser.
 - Stå for velforeningens daglig ledelse og ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser.
 - Forvalte området (jf. Regulering plan).
 - Føre kontroll med velforeningens økonomi.
 - Inngå avtale med forretningsfører og andre leverandører av tjenester, gi instruks for dem og føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si opp avtaler ved mislighold.
 - Etter behov oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver.
 - Etter beste evne søke å oppfylle velforeningens formål.
 - Representere foreningen utad.
- 10.4 Styret holder møter når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
- 10.5 Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtene. Styrets vedtak skal protokollføres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmer.
- 10.6 Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og har rett til å bevilge beløp i henhold til vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger utføres av forretningsfører etter attestasjon av styrets leder (nestleder) samt ett styremedlem.
- 10.7 Styret er beslutningsdyktig når flertallet av styremedlemmene er til stede. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall.
- 10.8 Styret representerer velforeningen og forplikter den med underskrift av to styremedlemmer.

§ 11 Oppløsning, sammenslutning, deling (Ingen endring foreslått)

- 11.1 Oppløsning av velforeningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsningen vedtatt med minst to tredjedels flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsningen skal skje, må vedtaket gjentas med minst to tredjedels flertall. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 11.2 Sammenslutning med andre foreninger eller deling av velforeningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendig vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra velforeningens kreditorer.

Vedlegg:

1. Områdekart